



## Juristo

Gwenny Moonen

Tel: 0622037358

E-mail: [gwenny@juristo-online.nl](mailto:gwenny@juristo-online.nl)

KvK: 52142949



## Hoofdgerecht:

### Een juridisch kloppend contract

Met enige regelmaat wordt mij de vraag gesteld met welke juridische aspecten de ondernemer rekening moet houden bij het aangaan van een nieuw contract met klant en/of leverancier.

### Met andere woorden: **Wanneer heb je een juridisch kloppend contract in je handen?**

Mijn voorkeur heeft te allen tijde een jurist in te schakelen bij het opstellen van een contract maar mocht je het toch zelf willen doen dan adviseer ik in elk geval de volgende checks toe te passen:

1. **Controleer vooraf of je klant/leverancier wel bevoegd is om het contract met jou aan te gaan.** Voor je zakelijke afnemer geldt dat je de bevoegdheid (en tot welk bedrag je een contract kunt aangaan) kunt controleren via het Handelsregister ([www.kvk.nl](http://www.kvk.nl)). Voor je particuliere afnemer is het iets lastiger controleren maar zorg in elk geval dat deze



meerderjarig is en eventueel een ID overlegt. Bij twijfel zou je eventueel op [rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl) kunnen checken of je particuliere afnemer niet in staat is voor zichzelf te zorgen en/of zijn financiën zelf kan en mag regelen.

2. **Zorg dat jouw klant de algemene voorwaarden voor ondertekening ontvangt/kan inzien.** Wanneer jouw klant een consument is, is het van uiterst belang dat je alle stukken die bij het contract horen overhandigt voor ondertekening. Dit geldt zeker voor je algemene voorwaarden. Want **let op**: wanneer je ze **niet vooraf** aan ondertekening aan je klant geeft, kunnen deze **ongeldig** worden verklaard.
3. **Zorg ervoor dat je algemene voorwaarden gelden.** Wanneer je een contract sluit met een ander bedrijf, zorg dan dat duidelijk is vastgelegd dat je algemene voorwaarden gelden en niet die van dat bedrijf. Mocht deze bezwaar hebben en kom je er niet helemaal samen uit, kom dan in elk geval schriftelijk overeen welke belangrijke algemene voorwaarden van jou alsnog van toepassing zijn.
4. **Bevestig alle afspraken schriftelijk.** Het is raadzaam om (aanvullende) afspraken te allen tijde schriftelijk te bevestigen om later onenigheden te voorkomen.
5. **Zorg dat je contract en kleine lettertjes up-to-date zijn.** Het is immers belangrijk dat deze nog niet achterhaald zijn door nieuwe ontwikkelingen en wetgeving. Ik adviseer daarnaast eens in de 5 jaar je algemene voorwaarden onder de loep te (laten) nemen ivm de groei en wijzigingen in je bedrijfsvoering maar ook vanwege wijzigingen in wet-en regelgeving en jurisprudentie.
6. **Zorg dat je beiden het contract tekent.** Immers wanneer er geen handtekening is gezet, kan dit op een later moment voor bewijsproblemen opleveren en onnodige discussie.



**Mijn tip:** Let goed op met wie je een contract sluit. Voor contracten met consumenten gelden strengere regels dan bij contracten tussen b2b. Verder is het zeker geen overbodige luxe om (extra) aandacht te besteden aan jouw contracten en het sluiten ervan. Immers uiterst belangrijk is dat elk contract voorziet in de situatie waarin het misgaat.

**Heeft het je “gesmaakt”?** Blijf me dan volgen want er komt uiteraard ook nog een nagerecht 😊